

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име **ХРИСТОВА ЙОРДАНА**
Адрес **, гр. Пазарджик, 4400, България**
Телефон
Факс
E-mail

Националност **българска**
Дата на раждане **..1978**

Трудов стаж

- Дати (от-до) **От 10.05.2022 г. и в момента**
- Име и адрес на работодателя **Община Пазарджик**
- Вид на дейността или сферата на работа **Дирекция „Социални дейности“
Дом за стари хора „Гаврил Кръстевич“ град Пазарджик**
- Заемана длъжност **Човешки ресурси, касиер, деловодител**
- Основни дейности и отговорности **Изготвяне на трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за отпуск и уволнение на служителите, графици, Форма 76, УП-1, УП-2; актуализация на ведомостите, съхраняване и водене на служебните досиета на персонала на Дома и др. Приемане, съхраняване и извършване на плащания по предварително оформени приходно-разходни документи на личните парични средства на социалните потребители в Дома. Начисляване, събиране и отчитане таксите на домуващите. Отговорност за Архива и касата на Дома. Водене на дневник ЕДСД за входящи и изходящи документи, изготвяне на необходимата кореспонденция, заповеди за дейността на ДСХ. Поддържане на ежедневен контакт със счетоводството на Дирекция „Социални дейности“, Инспекция по труда, Бюро по труда, НАП, РУСО и др.**

- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- От 19.10.2021 г. до 09.05.2022 г.
Община Пазарджик
- Дирекция „Бюджет и общинска собственост“,
отдел „Управление на общинската собственост“
- Главен специалист
- ПРОУЧВАНЕ, АКТУВАНЕ НА ИМОТИТЕ-ЧАСТНА И ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ. ВПИСВАНЕ НА АКТОВЕТЕ В СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯ ГР. ПАЗАРДЖИК. ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВРЕНИЯ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ДАНЪЧНИ ОЦЕНКИ В ОТДЕЛ МДТ. ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОДАЖБА. ИЗДАВАНЕ НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ОТ ОТДЕЛ „УОС“. ЗАВЕРКА НА МОЛБИ-ДЕКЛАРАЦИИ ЗА СНАБДЯВАНЕ С НОТАРИАЛНИ АКТОВЕ. ИЗПЪЛНЕНИЕ И НА ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ЗАДАЧИ В ОБЛАСТТА НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.
-
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- От 11.07.2017 г. до 15.10.2021 г.
Свободна професия, посредник на „Строй–Корект–105“ ЕООД
- Производство на мебели
Търговски посредник
- Търсене, привличане и консултация на клиенти
-
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- От 13.10.2014 г. до 11.01.2017 г.
„Технострой БГ“ ЕООД
- Производство и монтаж на метални халета и метални конструкции, контейнери, бунгала, къщи
Търговски директор
Ръководство на екип от търговски представители; търсене, привличане и консултация на клиенти
-
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- От 14.12.2013 г. до 07.05.2014 г.
„ТЕХНОСТРОЙ БГ“ ЕООД
- ПРОИЗВОДСТВО И МОНТАЖ НА МЕТАЛНИ ХАЛЕТА И МЕТАЛНИ КОНСТРУКЦИИ, КОНТЕЙНЕРИ, БУНГАЛА, КЪЩИ
МАРКЕТИНГ ДИРЕКТОР
ОРГАНИЗАЦИЯ НА МАРКЕТИНГА, МАРКЕТИНГОВИ ПРОУЧВАНИЯ НА ПАЗАРИТЕ, ПРОУЧВАНЕ ДАННИТЕ ЗА КОНКУРЕНТНИТЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ, ПРЕЗЕНТАЦИИ, РЕКЛАМА, КОНТАКТИ С ПОТЕНЦИАЛНИ КЛИЕНТИ, РАЗРАБОТВАНЕ НА МАРКЕТИНГОВА СТРАТЕГИЯ
-
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- От 02.01.2013 г. до 06.12.2013 г.
ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК – БМ „ОБРЕДНИ ДЕЙНОСТИ“
- СВАТБЕНИ РИТУАЛИ И ТЪЖНИ РИТУАЛИ, ПОГРЕБАЛНА ДЕЙНОСТ
- ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
РЪКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО НА ПРЕДПРИЯТИЕТО, КОНТРОЛ ПО СПАЗВАНЕТО НА ФИНАНСОВАТА И ПЛАТЕЖНАТА ДИСЦИПЛИНА, КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ, ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ-КАСИЕР, МОЛ, ОСЧЕТОВОДЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, СЪСТАВЯНЕ НА ОБОРОТНИ ВЕДОМОСТИ, БАЛАНСИ И СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ДР.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 18.10.2011 г. до 28.12.2012 г.

„БЕТА КОНСУЛТ“ ЕООД, ПОСРЕДНИК НА СИБАНК ЕАД

БАНКОВА ДЕЙНОСТ

КРЕДИТЕН КОНСУЛТАНТ

ПРИВЛИЧАНЕ НА НОВИ КЛИЕНТИ, КОНСУЛТИРАНЕ НА КЛИЕНТИ ПРИ ПРЕДЛАГАНЕ НА БАНКОВИ ПРОДУКТИ, ПОПЪЛВАНЕ ИСКАНИЯТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ И ПОДГОТОВКА НА КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТИ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 18.07.2011 г. до 01.10.2011 г.

СВОБОДНА ПРОФЕСИЯ, ПОСРЕДНИК НА РАЙФАЙЗЕНБАНК ЕАД

БАНКОВА ДЕЙНОСТ

БАНКОВ КОНСУЛТАНТ

ПРИВЛИЧАНЕ НА НОВИ КЛИЕНТИ, КОНСУЛТИРАНЕ НА КЛИЕНТИ ПРИ ПРЕДЛАГАНЕ НА БАНКОВИ ПРОДУКТИ, ПОПЪЛВАНЕ ИСКАНИЯТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ И ПОДГОТОВКА НА КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТИ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 16.01.2010 г. до 30.06.2010 г.

„Профи Брокерс“ ООД, гр. Пазарджик

застрахователна дейност

Офис сътрудник

склучване на застраховки; обработка на застрахователни полици; въвеждане в системата; обявяване; изготвяне на отчети; водене на кореспонденция със застрахователни компании;

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 12.02.2005 г. до 23.11.2005 г.

„Бета-Консулт“ ЕООД Международен панаир гр. Пловдив - палата 12, посредник на СИБАНК ЕАД и TBI Leasing AD

консултантска и посредническа дейност

Офис сътрудник

водене на кореспонденцията с други фирми, посрещане на клиенти в офиса, входящи - изходящи телефонни разговори

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 18.09.2001 до 24.04.2002

„Алфа 2000“ ЕООД, ул. „Мария Луиза“ 97, гр. Пазарджик

продажба на хранителни стоки

Снабдител

снабдяване на хранителен магазин със стоки, аранжиране, обработка на документи, ревизиране на материално отговорни лица

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 03.04.2001 до 27.06.2001

ЕТ „Валтинпаз“ гр. Пазарджик

продажба на хранителни стоки

Продавач-консултант

предлагане на консултантска услуга, регистриране на продажбите, отваряне и отчитане на каса

<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>от септември 1997 г. до октомври 1999 г. ЕТ „Контакт“ гр.Пазарджик</p> <p>производство на метални конструкции, търговия с петролни продукти и хранителни стоки</p> <p>Човешки ресурси, касиер, деловодител</p> <p>обработка на приходните и разходните документи, фактуриране, водене на ведомости, ревизиране на материално отговорни лица, инкасо</p>
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ	
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>От 10.10.2018 г. до 09.11.2019 г. ПУ „Паисий Хилендарски“ гр.Пловдив</p> <p>Счетоводство и анализ</p> <p>Счетоводство и анализ</p> <p>магистър</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>от 15.10.2008 г. до 10.10.2009 г. ПУ „Паисий Хилендарски“ гр.Пловдив</p> <p>Финансов мениджмънт</p> <p>Финансов мениджър</p> <p>магистър</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>от септември 2004 г. до 28.09.2008 г. ПУ „Паисий Хилендарски“ гр.Пловдив</p> <p>Маркетинг</p> <p>Маркетингов специалист</p> <p>бакалавър</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация 	<p>от 15.09.1993 г. до 25.06.1997 г. The College of North West London</p> <p>Бизнес и финанси</p> <p>финансист</p>

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

специалист

от 15.09.1993 г. до 25.06.1997 г.
СОУ „Д-р Петър Берон“ гр.Пазарджик

Фирмен мениджмънт

Организатор на фирмен мениджмънт

средно образование

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски език

- Четене
- Писане
- Разговор

добро
добро
добро

Немски език

- Четене
- Писане
- Разговор

добро
добро
добро

Английски език

- Четене
- Писане
- Разговор

добро
добро
добро

Социални умения и компетенции

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Изпълнявам съвестно и отговорно поставените задачи и в срок, комуникативна и адаптивна съм, успешно се справям както в колективни задания, така и в самостоятелни задачи. Отдадена съм на работата си, притежавам способност да работя под напрежение. Стремя се към успех и желая да развивам собствения си потенциал. Перфекционист съм и подхождам към работата си изключително отговорно и дисциплинирано

ПРИТЕЖАВАМ ДОБРИ ОРГАНИЗАТОРСКИ УМЕНИЯ, ИМАМ ОПИТ В ЕКИПНАТА РАБОТА

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
Координация, управление и
администрация на хора,
проекти и бюджети в
професионалната среда
или на доброволни начала
(например в областта на
културата и спорта) у
дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
Работа с компютри, със
специфично оборудване,
машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
Музикални, писмени,
дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са
споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

РАБОТА С ВСИЧКИ ВИДОВЕ ОФИС - ТЕХНИКИ

НЕ

КУРС ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ ПО КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ, ПРОВЕДЕН В
СДРУЖЕНИЕ «ЦЕНТЪР ЗА ОБУЧЕНИЕ И УСЛУГИ» ПАЗАРДЖИК - WINDOWS XP,
MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, INTERNET.

КУРС ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ ПО КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ, ПРОВЕДЕН В
СДРУЖЕНИЕ «ЦЕНТЪР ЗА ОБУЧЕНИЕ И УСЛУГИ» ПАЗАРДЖИК II^{PO} НИВО -
ИНСТАЛИРАНЕ И ДЕИНСТАЛИРАНЕ НА ПРОГРАМИ, АРХИВИРАЩИ ПРОГРАМИ -
WINRAR, АНТИВИРУСНИ ПРОГРАМИ, SKYPE, MICROSOFT POWER POINT,
ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ NERO

КУРС ЗА СЧЕТОВОДНА ПРОГРАМА СКИПТЪР, ПРОВЕДЕН В АДА СОФТ

ДА

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми г-да общински съветници,

С настоящото писмо изразявам желанието си да кандидатствам за позицията „Съдебен заседател“ към Районен съд град Пазарджик. Считаю себе си за способна и подходяща за тази дейност.

Завършила съм висшето си образование в ПУ „Паисий Хилендарски“ гр. Пловдив следните специалности:

- Счетоводство и анализ;
- Финансов мениджмънт;
- Маркетинг.

През 1997 г. завърших средно образование в СУ „Д-р Петър Берон“ град Пазарджик със специалност „Организатор на фирмен мениджмънт“.

Имам много и различни квалификации – „Бизнес и финанси“ в The Colege of North West London, курсове за компютърна грамотност – 1-во и 2-ро ниво, проведени в Сдружение „Център за обучение и услуги“ гр. Пазарджик.

Работила съм в банковата сфера като „Банков консултант“ към Райфайзенбанк ЕАД и СИБАНК ЕАД, в областта на строителството като „Търговски директор“ в „Технострой БГ“ ЕООД. Също така в Община Пазарджик като „Главен специалист“ в Дирекция „Бюджет и общинска собственост“, отдел „Управление на общинските имоти“, в БМ „Обредни дейности“ към Община Пазарджик като „Главен счетоводител.“

Понастоящем заемам длъжността „Човешки ресурси, касиер“ в Община Пазарджик, Дирекция „Социални дейности“, Дом за стари хора „Гаврил Кръстевич“ град Пазарджик. При необходимост, бих могла да синхронизирам работата си така, че да присъствам на заседанията на съда, когато е необходимо и бъда призована.

Мотивациите ми за кандидатстване са следните:

Притежавам богат житейски опит и считам, че мога да бъда полезна на съдебната система на Република България, като участвам в процеса като съдебен заседател и така с личен пример и усилия да допринеса обществото ни да стане по-зряло и отговорно.

За мен длъжността съдебен заседател не е професия, а е изява на граждански и обществен дълг. В личен и професионален план съм човек с отговорно поведение и това ме кара да смятам, че съм подходящ кандидат, който няма да пропуска заседание и ще изпълнява съвестно задълженията на съдебния заседател. Проявявам интерес към правораздаването, вярвам на българския съд, мотивирана съм и се ангажирам да участвам в процеса на търсене на истината и прилагането на закона.

Това, което ме привлече, е фактът, че обявената позиция е в областта на правораздаването, с която успях да се запозная отчасти през 6-те години обучение в ПУ „Паисий Хилендарски“ град Пловдив, тъй като в самите специалности, се изучават някои от видовете право. Желая да се запозная повече с материята.

Уважаеми г-да общински съветници, поради изложеното, Моля, да бъда включена в списъка на съдебните заседатели към Районен съд.

Телефонният ми номер за контакт е _____ ; електронна поща: _____

05.01.2023 г.

С уважение:

Гр. Пазарджик

Йорданка Христова