

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

ПИСКОВА СНЕЖАНА
С. МОКРИЩЕ,

Националност

българка

Дата на раждане

1958 г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

1989 – 2020 г.

Окръжен съд – Пазарджик
Пазарджик, ул. Хан Крум № 3
Съдебен секретар

Дейности по подготовката на делата за разглеждане в съдебни заседания; изготвяне и прилагане към делото протоколи от съдебните заседания; изпълняване разпореждания на съда, постановени в откритите заседания; изготвяне призовки, изпълнителни листове, документи за изплащане на вознаграждения и разноски, формуляри, графици и др. документи.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейност или сферата на работа
- Заемана длъжност

1981 – 1989 г.

Полицейско училище – Пазарджик, секретна секция, впоследствие преназначена на длъжност „бюфетчик“

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1973 – 1977 г.

Икономически техникум – гр. Пазарджик

Стенография, машинопис и кореспонденция

МАЙЧИН ЕЗИК

български

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Работа с граждани, умения за работа в екип, организирана. Умения за разрешаване на конфликтни ситуации.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Работа с граждани, умения за работа в екип, организирана. Умения за разрешаване на конфликтни ситуации, приоритет на поставените задачи, разпределяне на задачите.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Компютърен курс, проведен по месторабота в Окръжен съд Пазарджик.

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени,
дизайнерски и др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не
са споменати по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пеене в музикален хор в с. Мокрище.
Участия във фестивали на национално ниво.

Кулинарни умения, експерименти и импровизации.

категория В

Копие от Диплом за средно образование, Свидетелство за
съдимост, Документ, че кандидатът не страда от психически
заболявания и не се води на отчет в психиатрично лечебно
заведение

Подпис: _____

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Гр.Пазарджик

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Име и Фамилия Снежана Пискова

Адрес с.Мокрище :

Телефон :

E-mail

Дата 04,01,2024Г

УВАЖАЕМИ Господин Председател, Уважаеми Дами и Господа Общински Съветници,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам за съдебен заседател към Окръжен съд – гр.Пазарджик за мандат 2024г – 2029г.

Вътрешното ми чувство за справедливост и обективност ме стимулира да кандидатствам за съдебен заседател.

Вярвам че ще се справя отлично с тази отговорна длъжност. Смятам че съм подходящ кандидат , тъй като съм отговорна и изпълнявам поетите ангажименти .

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

С уважение,

Снежана Пискова

Гр.Пазарджик

04.01.2024г