

Лиляна Кузева

Автобиография

МВР - Пазарджик

Трудов стаж

Счетоводител той и технически изпълнител по заплащане на труда във "ФО" - "СОД"

сеп 1991 - мар 2022

МВР - Од МВР, Пазарджик

Работа с първични счетоводни документи; осчетоводяване на приходи и разходи, съгласно Класификатора за параграфи, подпараграфи, подподпараграфи; изготвяне на оборотна ведомост и баланс; касови отчети за изпълнението на бюджета; отчетни форми и водене на материална отчетност; други.

Счетоводител той и трудовик сектор "СОД" - "ФО"

ное 2004 - ное 2011

МВР - Од МВР, Пазарджик

Работа с първични счетоводни документи; осчетоводяване на приходи и разходи, съгласно Класификатора за параграфи, подпараграфи и подподпараграфи; изготвяне на оборотна ведомост и баланс; отчетни форми и водене на материална отчетност, работни заплати и други.

Счетоводител той и трудовик сектор "СОД" - "ФО"

ное 1998 - ное 2004

МВР - Од МВР, Пазарджик

Работа с първични счетоводни документи; осчетоводяване на приходи и разходи, съгласно Класификатора за параграфи, подпараграфи и подподпараграфи; изготвяне на оборотна ведомост и баланс; работа със Система С7 - работни заплати, отчетни форми и водене на материална отчетност на служебни автомобили на сектор "СОД", други.

Главен счетоводител - сектор "СОД"

янр 1992 - ное 1998

МВР - Од МВР, Пазарджик

Работа с първични счетоводни документи; осчетоводяване на приходи и разходи, съгласно Класификатора за параграфи, подпараграфи и подподпараграфи; водене на главна книга; изготвяне на оборотна ведомост и баланс; отчетни форми и водене на материална отчетност, други.

Счетоводител - отделение "СОТ"

сеп 1991 - янр 1992

МВР - Од МВР, Пазарджик

Работа с първични счетоводни документи; осчетоводяване на приходи и водене на входящ и изходящ дневник за регистрация на документи.

Инспектор по контрол на взетите решения

янр 1984 - апр 1991

СДТ "Търговия на дребно", Пазарджик

Кординация с директори, зам.-директори и ръководители на

Лични данни

Дата на раждане
1960

Свидетелство за управление на МПС
Категория В и М

Националност
България

Езици

Руски език

Английски език

Качества и умения

- Работа под стрес, комуникативност, лоялност, конфиденциалност, спазване на срокове.
- Работа в екип, креативност, толерантност, организиране и ръководене на проекти и изследвания, презентационни умения
- Технически умения; компютърна грамотност и работа с MS Office (Microsoft 365) - Excel, Word, PowerPoint, Access
- Счетоводни програми: FSD - MBP, Konto, Business Navigator, Microinvest, PIN

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ

ЛИЛЯНА И КУЗЕВА

Уважаеми г-не/г-жо,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността „Съдебен заседател“.

Поради факта, че позицията е полезна за обществото и имайки предвид, че в трудовия си стаж съм показала както поемане на отговорност за решенията си, така и комуникативност, чувство за справедливост и управление на финансови и други документи, смятам, че ще се справя отлично с предоставените възможности и доверие от Ваша страна.

Допълнително изпращам автобиографията си, в която са описани детайли за моите предишен опит и образование.

С уважение,

Лиляна Кузева

Тел. номер: (

Email: \