

Финансова обосновка на услуга:

**„Издаване на заверено ксерокопие от регистъра на населението, актовете за гражданско състояние и други, съхранявани в дирекцията“**

По чл. 49, т. 22 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 3 лв.

Предложение за нова цена – 5 лв.

**1. Преки разходи**

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1	Приемане и входирание на искане в деловодната програма	Център за гражданска регистрация гл.специалист/ гл. експерт	5	5x0,14
2	Заплащане на такса за услугата	гл. специалист	5	5x0,14
3	Проверка на данните в документа	гл. специалист/ гл. експерт	10	10x0,14
4	Изготвяне и заверка на ксерокопието	гл. специалист/ гл. експерт	10	10x0,14
5	Връчване на документа на заявителя и архивиране на преписката	гл. специалист	5	5x0,14
		<b>Общо:</b>	35 мин.	4.90 лв.

Преки разходи: 4,90 лв.

Непреки разходи: 35 мин. x0,07 лв./мин.=2,45лв.

**Общ размер на разходите: 7,35 лв.**

**Мотиви:** Таксата на услугата не е променяна от 2020 г. и следва да се актуализира с оглед нарасналите преки и непреки разходи за извършване на услугата, описани в изложението.

Услугата се извършва чрез подаване на писмено заявление на хартиен носител, издават се два еднообразни екземпляра и се заверяват от длъжностно лице, като едно от ксерокопията се съхранява към искането за срок от 5 години. В зависимост от снимания документ се разпечатва екземпляр на хартия в размер А4 или А3.

Голяма част от заявяваните ксерокопия са на актове по гражданско състояние и придружаващите ги документи – съобщения за съставянето им. Често се изискват копия на семейни регистри, поддържани до 1977 г. Актовете по гражданско състояние се съхраняват в общината за период от 130 години, след което се предават в Държавен архив.

За опазването и съхранението на тези регистри се предприемат редица мерки – поддръжка на регистрите и на архивни помещения, използване на специални шкафове, съхранение при специални атмосферни условия (влажност, температура), съхранение чрез СОТ, регулярно пръскане с препарати срещу вредители и др.

Съгласуван

*Татяна Папазова*  
Директор дирекция ГРН

Финансова обосновка на услуга:

**„Други видове удостоверения по гражданското състояние  
по искане на граждани“**

По чл. 49, т. 24 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 10 лв.  
Предложение за нова цена – 20 лв.

**1. Преки разходи**

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1	Приемане и входиране на искане в деловодната програма	Център за гражданска регистрация Гл.специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
2	Заплащане на такса за услугата	гл. специалист	5	5x0,14
3	Проверка на данните в регистъра на населението и в актовете за гражданско състояние	Гл.специалист/ гл.експерт	30	30x0,14
4	Съгласуване с Директор на Дирекция ГРН	Директор на Дирекция ГРН	10	10x0,27
5	Завеждане на удостоверение в деловодната програма и изготвяне на удостоверението	Гл.специалист/ гл.експерт	30	30x0,14
6	Връчване на изготвения документ на заявителя	Гл. специалист	5	5x0,14
7	Приключване в системата и	Гл. специалист/ гл.експерт	10	10x0,14

архивиране на преписката			
	Общо:	100 мин.	15,30

**Преки разходи: 15,30 лв.**

**Непреки разходи: 100 мин. x 0,07 лв./мин. = 7,00 лв.**

**Общ размер на разходите: 22,30 лв.**

**Мотиви:** Текстът се променя и преценира с цел поясняване на услугата.

Таксата на услугата не е променяна от 2017 г. и следва да се актуализира с оглед нарасналите преки и непреки разходи за извършване на услугата, описани в изложението.

Все по-често гражданите желаят издаването на удостоверения в друг вид, справки и други документи в свободен текст, когато исканите от тях данни не могат да бъдат удостоверени с удостоверение по утвърден образец или искат вписване на множество данни, обобщени в един документ. Тези документи се представят както в страната, така и в чужбина. Например: във връзка със социалното осигуряване на лица, работили в чужбина се изискват удостоверения, че са живи ведно с удостоверение за семейно положение; банките и нотариусите изискват удостоверения за семейно положение и данни за сключен граждански брак и поредност на брака; справките за ЧСИ изискват родство до 6-та степен на длъжниците с включени множество данни и др.

Трябва да се има предвид и че за изготвянето на този вид документи длъжностното лице съобразява вида и формата им с приетите образци на издаваните документи, набира текста ръчно и се удължава времето за извършване на проверка, събиране на данни и издаване на удостоверението.

**Съгласувал:**

*Татяна Папазова*  
Директор дирекция ГРН

Приложение № 83

Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на удостоверение за раждане - дубликат“

По чл. 49, т. 29 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 5 лв.

Предложение за нова цена – 10 лв.

**1. Преки разходи**

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1	Приемане и входирание на искане в деловодната програма	Център за гражданска регистрация Гл.специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
2	Проверка в регистъра на населението и актовете за гражданско състояние	Гл.специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
3	Обработка на данните и изготвяне на удостоверение	Гл.специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
4	Заплащане на такса за услугата	Гл. специалист	5	5x0,14
5	Връчване на изготвения документ на заявителя	Гл. специалист	5	5x0,14
6	Приключване в системата и архивиране на преписката	Гл. специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
		<b>Общо:</b>	50 мин.	7,00

Преки разходи: 7,00 лв.

Непреки разходи: 50 мин. x 0,07 лв./мин.=3,50 лв.


**Общ размер на разходите: 10,50 лв.**

**Мотиви:** Таксата на услугата не е променяна от 2017 г. до настоящия момент и не са взети предвид инфлационните индекси, което налага тяхното актуализиране с оглед нарасналите преки и непреки разходи за извършване на услугата, описани в изложението.

Съгласно чл. 68 от Наредба №РД-2-20-9 от 21.05.2012 г. за функциониране на ЕСГРАОН дубликати на удостоверения за раждане се издават и въз основа на НЕРАГС. На всички служители в Дирекцията и в кметствата се закупуват и поддържат професионални удостоверения за класифициран електронен подпис за достъп до НБД "Население" (56 бр), които се подновяват ежегодно. Чрез тях те издават всички удостоверения за раждане за лица, родени след 2000 г., независимо от мястото на настъпване на събитието.

Ползването на определените програмни продукти, увеличените разходите за канцеларски материали, консумативи за работа и поддържане на техниката увеличиха себестойността на услугата.

Съгласувал:

  
*Татяна Папазова*  
Директор дирекция ГРН

Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на удостоверение за граждански брак - дубликат“

По чл. 49, т. 30 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 5 лв.  
Предложение за нова цена – 10 лв.

**1. Преки разходи**

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1	Приемане и входиране на искане в деловодната програма	Център за гражданска регистрация Гл.специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
2	Проверка в регистъра на населението и актовете за гражданско състояние	Гл.специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
3	Обработка на данните и изготвяне на удостоверение	Гл.специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
4	Заплащане на такса за услугата	Гл. специалист	5	5x0,14
5	Връчване на изготвения документ на заявителя	Гл. специалист	5	5x0,14
6	Приключване в системата и архивиране на преписката	Гл. специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
		<b>Общо:</b>	50 мин.	7,00

Преки разходи: 7,00 лв.

Непреки разходи: 50 мин. x 0,07 лв./мин.=3,50 лв.

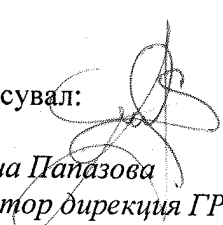
Общ размер на разходите: 10,50 лв.

**Мотиви:** Таксата на услугата не е променяна от 2017 г. до настоящия момент и не са взети предвид инфлационните индекси, което налага тяхното актуализиране с оглед нарасналите преки и непреки разходи за извършване на услугата, описани в изложението.

Съгласно чл.68 от Наредба №РД-2-20-9 от 21.05.2012 г. за функциониране на ЕСГРАОН дубликати на удостоверения за сключен граждански брак се издават и въз основа на НЕРАГС. На всички служители в Дирекцията и в кметствата се закупуват и поддържат професионални удостоверения за класифициран електронен подпис за достъп до НБД "Население" (56 бр), които се подновяват ежегодно. Чрез тях те издават всички удостоверения за брак за лица, сключили брак след 2000 г., независимо от мястото на настъпване на събитието.

Ползването на определените програмни продукти, увеличените разходите за канцеларски материали, консумативи за работа и поддържане на техниката увеличиха себестойността на услугата.

Съгласувал:

  
*Татяна Папазова*  
Директор дирекция ГРН



Приложение № 85

Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на препис-извлечение от акт за смърт“

По чл. 49, т. 31 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 5 лв.

Предложение за нова цена – 10 лв.

**1. Преки разходи**

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1	Приемане и входиране на искане в деловодната програма	Център за гражданска регистрация Гл.специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
2	Проверка в регистъра на населението и актовете за гражданско състояние	Гл.специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
3	Обработка на данните и изготвяне на удостоверение	Гл.специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
4	Заплащане на такса за услугата	Гл. специалист	5	5x0,14
5	Връчване на изготвения документ на заявителя	Гл. специалист	5	5x0,14
6	Приключване в системата и архивиране на преписката	Гл. специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
		<b>Общо:</b>	50 мин.	7,00

Преки разходи: 7,00 лв.

Непреки разходи: 50 мин. x 0,07 лв./мин.=3,50 лв.

**Общ размер на разходите: 10,50 лв.**

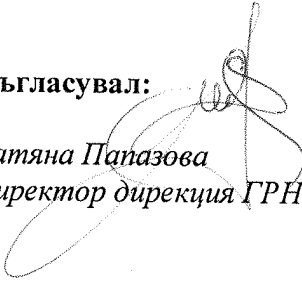
**Мотиви:** Таксата на услугата не е променяна от 2017 г. до настоящия момент и не са взети предвид инфлационните индекси, което налага тяхното актуализиране с оглед нарасналите преки и непреки разходи за извършване на услугата, описани в изложението.

Съгласно чл. 68 от Наредба №РД-2-20-9 от 21.05.2012 г. за функциониране на ЕСГРАОН препис-извлечения от акт за смърт се издават и въз основа на НЕРАГС.

На всички служители в Дирекцията и в кметствата се закупуват и поддържат професионални удостоверения за класифициран електронен подпис за достъп до НБД "Население" (56 бр), които се подновяват ежегодно. Чрез тях те издават всички препис-извлечения от актове за смърт, съставени след 2000 година, независимо от мястото на настъпване на събитието..

Ползването на определените програмни продукти, увеличените разходите за канцеларски материали, консумативи за работа и поддържане на техниката увеличиха себестойността на услугата.

Съгласувал:

  
*Татяна Папазова*  
Директор дирекция ГРН

Финансова обосновка на услуга:

**„Издаване на преписи от актове за гражданско състояние“**

По чл. 49, т. 32 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 10 лв.

Предложение за нова цена – 20 лв.

**1. Преки разходи**

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1	Приемане и входирание на искане в деловодната програма	Център за гражданска регистрация Гл.специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
2	Заплащане на такса за услугата	Гл. специалист	5	5x0,14
3	Проверка на данните в регистъра на населението и в акта за гражданско състояние	Гл.специалист/ гл.експерт	30	30x0,14
4	Изготвяне на преписа от акта за гражданско състояние	Гл.специалист/ гл.експерт	40	40x0,14
5	Връчване на изготвения документ на заявителя	Гл. специалист	5	5x0,14
6	Приключване в системата и архивиране на преписката	Гл. специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
		<b>Общо:</b>	100 мин.	14,00

**Преки разходи: 14,00 лв.**

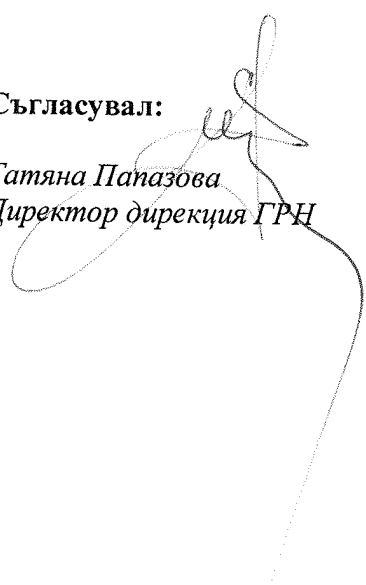
**Непреки разходи: 100 мин. x 0,07 лв./мин.=7,00 лв.**

**Общ размер на разходите: 21,00 лв.**

**Мотиви:** Таксата на услугата не е променяна от 2017 г. и не са взети предвид инфлационните индекси, което налага тяхното актуализиране с оглед нарасналите преки и непреки разходи за извършване на услугата, описани в изложението.

**Съгласувал:**

*Татяна Папазова*  
*Директор дирекция ГРН*



Финансова обосновка на услуга:

**„Издаване на многоезичен препис-извлечение от акт за гражданско състояние“**

По чл. 49, т. 33 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 10 лв.  
Предложение за нова цена – 20 лв.

**1. Преки разходи**

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1	Приемане и входиране на искане в деловодната програма	Център за гражданска регистрация Гл. специалист/ гл. експерт	10	10x0,14
2	Заплащане на такса за услугата	Гл. специалист	5	5x0,14
3	Проверка на данните в регистъра на населението и в акта за гражданско състояние	Гл.специалист/ гл.експерт	30	30x0,14
4	Изготвяне на многоезичен препис - извлечение	Гл.специалист/ гл.експерт	40	40x0,14
5	Връчване на изготвения документ на заявителя	Гл. специалист	5	5x0,14
6	Приключване в системата и архивиране на преписката	Гл. специалист/ гл.експерт	10	10x0,14

	Общо:	100 мин.	14,00
--	-------	----------	-------

**Преки разходи: 14,00 лв.**

**Непреки разходи: 100 мин. x 0,07 лв./мин.=7,00 лв.**

**Общ размер на разходите: 21,00 лв.**

**Мотиви:** Таксата на услугата не е променяна от 2017 г. до настоящия момент, което налага тяхното актуализиране с оглед нарасналите преки и непреки разходи за извършване на услугата, описани в изложението.

Съгласно Конвенцията за издаване на многоезични извлечения от актове за гражданско състояние, подписана във Виена, обнародвана в ДВ бр. 108/17.12.2013 г. се издава многоезичен препис-извлечение от акт за гражданско състояние от страните, подписали Конвенцията и са валидни на техните територии. Издават се на латиница и отпада необходимостта от превод и заверка на издаденото удостоверение. Имената в документа се изписват от длъжностното лице, както са вписани на латиница в личните документи за самоличност. С тях лицата спестяват финансови средства и време, поддържа се специален софтуерен продукт.

**Съгласувал:**

*Татяна Папазова*  
Директор дирекция ГРН

Приложение № 88

Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на многоезичено стандартно удостоверение“

По чл. 49, т. 33а от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 10 лв.

Предложение за нова цена – 20 лв.

**1. Преки разходи**

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1	Приемане и входирание на искане в деловодната програма	Център за гражданска регистрация Гл.специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
2	Заплащане на такса за услугата	Гл. специалист	5	5x0,14
3	Проверка на данните в регистъра на населението	Гл.специалист/ гл.експерт	30	30x0,14
4	Изготвяне на многоезично удостоверение	Гл.специалист/ гл.експерт	40	40x0,14
5	Връчване на изготвения документ на заявителя	Гл. специалист	5	5x0,14
6	Приключване в системата и архивиране на преписката	Гл. специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
		<b>Общо:</b>	100 мин.	14,00

**Преки разходи: 14,00 лв.**

**Непреки разходи: 100 мин. x 0,07 лв./мин.=7,00 лв.**

**Общ размер на разходите: 21,00 лв.**

**Мотиви:** От 16 февруари 2019 г. по отношение на всички държави членки на ЕС влиза в сила и е задължителен за прилагане Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 година. Регламентът въвежда изготвянето на многоезични стандартни удостоверения към официални документи, издадени от органите на държава членка в съответствие с националното право. Предназначението на многоезичните стандартни удостоверения е да се улесни преводът на официалните документи, към които са приложени и същите не циркулират като самостоятелни документи между държавите членки. Целта на тези документи е да са спестят разходи и време на гражданите от ЕС. Издават се едновременно на два езика: на български и на езика на държавата, където ще се представи официалният документ. В тази връзка Община Пазарджик издава многоезични стандартни удостоверения по утвърдени с Регламента образци от 2020 г. Обемът на издаваното удостоверение варира от 10 до 14 страници. За издаването на тези удостоверения Община Пазарджик закупи продукта ArmSoft EuroDOCS-1191, който се поддържа от фирма АРМСОФТ М ЕООД с годишен абонамент. От въвеждането им таксата не е променяна и не са взети предвид инфлационните индекси, което налага тяхното актуализиране с оглед нарасналите преки и непреки разходи за извършване на услугата. В тази такса се включва и основния документ, издаден на кирилица.

**Съгласувал:**

*Татяна Папазова*  
*Директор дирекция ГРН*



Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние“

По чл. 49, т. 34 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 5 лв.

Предложение за нова цена – 10 лв.

**1. Преки разходи**

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1	Приемане и входирание на искане в деловодната програма	Център за гражданска регистрация Гл.специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
2	Проверка на данните в регистъра на населението и актовете за гражданско състояние	Гл.специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
3	Завеждане на удостоверението в деловодната програма и изготвяне на удостоверението	Гл.специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
4	Заплащане на такса за услугата	Гл. специалист	5	5x0,14
5	Връчване на изготвения документ на заявителя	Гл. специалист	5	5x0,14
6	Приключване в системата и архивиране на преписката	Гл. специалист/ гл.експерт	10	10x0,14
		<b>Общо:</b>	50 мин.	7,00

**Преки разходи: 7,00 лв.**

**Непреки разходи: 50 мин. x 0,07 лв./мин.=3,50 лв.**

**Общ размер на разходите: 10,50 лв.**

**Мотиви:** Таксата на услугата не е променяна от 2017 г. и не са взети предвид инфлационните индекси, което налага тяхното актуализиране с оглед нарасналите преки и непреки разходи за извършване на услугата.

При издаване на удостоверение са заети голяма част от служителите в Дирекцията и кметствата на общината за доказване на липсата на тези документи с цел недублиране на актовете по гражданско състояние. Извършва се пълна проверка в семейните регистри и регистрите по гражданско състояние, съхранявани в Дирекция ГРН, съобразно посочените от заявителя данни. Налогат се справки и кореспонденция с други общини.

**Съгласувал:**

*Татяна Папазова*  
*Директор дирекция ГРН*

Приложение № 90

**Финансова обосновка на услуга:**  
**„Продажба на общински имоти без търг или конкурс” по чл. 50, т. 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик**

**Действаща към момента цена – 79 лв. на продажба**  
**Предложение за нова цена – 100 лв. на продажба**

**Преки разходи**

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойносттаваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението деловодната програма	Информационен център гише 3	5	5x0,13
2.	Резолиране на преписката от кмета на общината	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
3.	Сканиране и насочване на преписката в деловодната програма	Информационен център гише 1	5	5x0,13
4.	Разпределяне на преписката от началник дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,28
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,24
6.	Проверка и окомплектоване на преписката	Експерт в отдел УОС	60	60x0,16
7.	Изготвяне на нов АОС и вписване в съд	Експерт в отдел УОС	30	30x0,16
8.	Изготвяне на писмо за възлагане изготвянето на пазарна оценка	Експерт в отдел УОС	10	10x0,16
9.	Подписване на писмо	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
10.	Извеждане на писмото и изпращане	Експерт в отдел УОС	5	5x0,16
11.	Изчисляване на дължимите суми и изготвяне на Заповед за продажба	Експерт в отдел УОС	40	40x0,16
12.	Съгласуване на заповедта за	Експерт/специалист	20	20x0,18

	продажба с дирекция ПО	в отдел ПО		
13.	Подписване и извеждане на заповедта за продажба	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
14.	Връчване на заповедта за продажба	Експерт в отдел УОС	5	5x0,16
15.	Проверка на платежни нареждания и изготвяне на Договор за продажба	Експерт в отдел УОС	40	40x0,16
16.	Съгласуване на договор за продажба с дирекция ПО	Експерт/специалист в отдел ПО	20	20x0,18
17.	Подписване и извеждане на договор за продажба	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
18.	Връчване на договор за продажба и разяснение относно вписване в Служба по вписванията	Експерт в отдел УОС	20	20x0,16
19.	Копиране и предоставяне на вписания договор за продажба и пазарната оценка за отдели МДТ и отдел БО	Експерт в отдел УОС	20	20x0,16
20.	Изготвяне на заповед за деактуване	Експерт в отдел УОС	40	40x0,16
21.	Съгласуване на заповед за отписване с дирекция ПО	Експерт/специалист в отдел ПО	10	10x0,18
22.	Подписване и извеждане на заповед за отписване	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
23.	Връчване на заповед за отписване	Експерт в отдел УОС	10	10x0,16
24.	Приключване в деловодната програма и архивиране на преписката	Експерт в отдел УОС	20	20x0,16
		<b>Общо:</b>	<b>395 мин.</b>	<b>73,15 лв.</b>

**Преки разходи: 73,15 лв.**

**Непреки разходи: 395 мин. x 0,07 лв./мин. = 27,65 лв.**


**Общ размер на разходите: 100,80 лв.**

**Мотиви:**

Спазвайки изискването на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, а именно размерът им да не надвишава разходите на административния орган за извършване на тази услуга.

На второ място увеличаването на преките разходи, включващи размера за възнаграждения и осигуровки на служителите, извършващи остойносттава услуга, включително и идентични плащания на ръководния персонал, както и влиянието на другите преки и непреки разходи по цялата им номенклатура, относими към формирането на стойността, предполага изменение на таксата „Продажба на общински имоти без търг или конкурс” по чл. 50, т. 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик. Същата не е променяна от 2008 г. до момента, като предлаганото номинално равнище е съобразено с равнището ѝ в други общини.

Съгласувал:

  
Т. Иванова – началник отдел УОС